

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Adresa: Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12
Václavské náměstí 44/12, 674 01 Třebíč

IČO: 604 185 75

Telefon: 568 839 344

E-mail: suchankova@zsvaclav.cz

www.zsvaclav.cz

Obsah

Článek I. *Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení*

1. Práva a povinnosti žáků
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

Článek II. *Provoz a vnitřní režim školní družiny*

1. Provoz školní družiny
2. Vnitřní režim školní družiny

Článek III. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí*

Článek IV. *Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků*

Účastníci zájmového vzdělávání jsou současně žáky dané školy. Z tohoto důvodu uvádíme ve vnitřním řádu školní družiny místo slova účastník slovo žák, žáci.

Článek I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání;
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti;
- na dostatek odpočinku a volného času;
- na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj;
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
- na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce;
- svou nepřítomnost ve školní družině nebo odchylku od pravidelné docházky doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat vychovatelce školní družiny;
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky školní družiny;
- dbát pokynů a plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu s vnitřním řádem školní družiny;
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen;
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů;
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků;
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny;
- nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz – školní družina neručí za jejich případnou ztrátu či poškození;
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině;
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelkou školní družiny nebo s ředitelem školy;
- účastnit se příležitostných akcí školní družiny.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- uvést v zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat;
- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny;
- doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny;
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny;
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů;
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny;
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

- Na začátku školního roku vychovatelky školní družiny informují zákonné zástupce žáků o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školní družiny, umožní jim seznámení s vnitřním řádem školní družiny.
- Vychovatelky školní družiny jsou v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracují.
- Vedoucí vychovatelka školní družiny se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky školní družiny.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Článek II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz školní družiny

Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu vedoucí vychovatelce školní družiny.

Přihlášení žáků budoucího prvního ročníku do školní družiny je možné ve dnech zápisu těchto žáků do prvního ročníku. Pro žáky z vyšších ročníků prvního stupně je termín přihlašování do školní družiny zpravidla během měsíce května předešlého školního roku. Přihlásit žáka do školní družiny je možné i během školního roku za předpokladu volné kapacity školní družiny.

Umístění žáka ve školní družině není nárokové.

Do zápisního lístku stanoví zákonní zástupci žáka rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce. Dále stanoví, kdo bude vyzvedat jejich dítě ze školní družiny.

Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.

Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přednostně přijímáni žáci 1. až 3. ročníku a žáci dojíždějící.

Činnosti školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny nebude naplněno nejvýše do počtu 25 účastníků.

Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelkám školní družiny písemnou formou.

Odhlášení žáka školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vedoucí vychovatelkou školní družiny.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy.

K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

K vyloučení žáka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny.

Školní družina poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Na základě rozhodnutí ředitele školy činí výše úplaty 200 Kč za měsíc, vybírá se třikrát za školní rok.

Úplata se hradí u určené vychovatelky školní družiny.

Pokud nebude platba provedena v řádném termínu, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školní družiny vyřazen.

Základní škola Třebíč, Horka-Domky, Václavské nám. 44/12

Provozní doba školní družiny:

Školní družina je v provozu především v pracovní dny.

Ranní družina začíná v 6:00 hod. a končí v 7:40 hod., kdy odcházejí žáci do svých tříd.

Odpolední družina začíná po skončení vyučování dítěte a končí nejpozději v 17:00 hod.

V některých případech jsou činnosti pořádané školní družinou organizovány i mimo provozní dobu (soutěže, výlety apod.), tedy i o víkendech a v době prázdnin.

Provoz školní družiny o prázdninách

Před vedlejšími prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky školní družiny všem žákům navštěvujícím školní družinu informace o provozu družiny v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.

V případě, že počet žáků přihlášených k docházce do ŠD o prázdninách nebude pro provoz dostatečný, může být po dohodě se zřizovatelem rodičům nabídnuta možnost docházky dítěte do jiného výchovného zařízení.

O provozu ŠD v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem podle počtu přihlášených žáků.

Provoz ŠD o prázdninách probíhá v době od 7:30 do 16:00 hod.

2. Vnitřní režim školní družiny

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy a upraven příchod a odchod žáků školní družiny.

Provoz školní družiny zajišťuje sedm oddělení školní družiny, která se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků.

Žáky do školní družiny po skončeném vyučování v daném dni přivede vyučující v poslední vyučovací hodině. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Každé oddělení školní družiny má vlastní prostory. Dále využívá prostory budovy a areálu školy.

Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají. Následně odcházejí k hlavnímu vchodu, kde si je vyzvedne zákonný zástupce, případně jím pověřená osoba dle zápisního lístku. Žáci, kteří nemají v zápisním lístku uvedenou osobu, která převezme žáka, opouští budovu školy sám.

Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny zákonnými zástupci žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce žáka.

V případě, že se jí nepodaří zákonné zástupce žáka kontaktovat, je povinna vyrozumět Městskou policii Třebíč, která dále informuje Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jehož pracovník se dostaví do školy a přebere plnou odpovědnost za žáka.

Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině a v dalších prostorách školy.

V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.

Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

Všichni žáci respektují pokyny vychovatelek a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

Vychovatelky školní družiny respektují základní fyziologické potřeby žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování.

Vedou žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žáci mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (audio, video, foto, ...).

Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně.

Pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují ho před ztrátou a poškozením.

Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovatelkám školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.

Třebíč 1. 9. 2023

.....
Mgr. Pavel Blažek, ředitel školy