

Vzdělávání distančním způsobem

příloha ke školnímu řádu

- Novelou školského zákona č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 je stanovena:
- povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit pro žáky vzdělávání distančním způsobem
 - povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud

- ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (*např. nemoc*).

Děti, žáci a studenti, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude škola poskytovat nepřítomným žákům studijní podporu na dálku (formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období).

Škola začne povinně vzdělávat dotčené skupiny žáků distančním způsobem, pokud není možná osobní přítomnost většiny (*více než 50 %*) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole z alespoň jednoho z těchto důvodů:

- z důvodu **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona
- z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- z důvodu **nařízení karantény**

Škola je pak povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“.

O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (*smíšené, distanční a prezenční*) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem ve shora vymezených případech.

Zapojení žáků do distančního vzdělávání

- v případě žáků, kteří nemají doma podmínky pro on-line výuku a nemohou využít školou zapůjčenou techniku, bude distanční způsob vzdělávání realizován pomocí metod off-line výuky
- pokud se žák nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, bude ho škola aktivně kontaktovat jinými způsoby, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků a bude kontaktovat zákonného zástupce žáka

Personální podmínky distančního vzdělávání

Tuto problematiku upravuje dokument s názvem „Směrnice pro práci z domova“.

Materiální podmínky pro distanční vzdělávání

V distančním vzdělávání škola využívá zejména cloudovou službu MS Office 365⁺. Hlavním důvodem zavedení této služby je sloučení všech nástrojů do jednoho prostředí, jejich přehlednost a jednoduchá použitelnost na různých pevných i mobilních zařízeních.

Učitelé mají k dispozici počítač či přenosné zařízení.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy bude žákům zapůjčena potřebná ICT technika (škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce)

Zapisování do třídní knihy v průběhu distančního vzdělávání

Škola vede třídní knihy v elektronické podobě tak, aby z jejich obsahu bylo zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním, nebo smíšeným způsobem a případně u kterých žáků. Do třídní knihy se zapisuje obdobným způsobem jako např. v případě projektového dne, včetně evidence absence.

Absence žáka je posuzována dle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Konzultace během distančního vzdělávání

Učitelé jsou povinni monitorovat zapojování jednotlivých účastníků a poskytovat jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků

Škola bude předávat zákonným zástupcům informace koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem s frekvencí rozesílání 1 - 2x týdně. TU a jednotliví vyučující nastaví ve spolupráci se zákonnými zástupci lhůtu pro odpovídání na zprávy rodičů.

Specifika distančního vzdělávání pro 1. st. ZŠ

- všichni žáci budou vedeni k tomu, aby uměli zacházet s komunikační platformou (žáci budou mít vytvořeny vlastní účty, budou znát svá hesla, ovládat základní funkce a komunikovat prostřednictvím systému s učitelem)
- důležité je udržovat s žáky každodenní kontakt, jasně stanovit vzdělávací priority
- synchronní výuka na 1. st. by neměla trvat déle než jednu hodinu
- zcela specifické je vzdělávání distančním způsobem v 1. ročníku, zde je třeba velmi pečlivě vybírat témata vhodná pro vzdělávání na dálku a přizpůsobit tematické plány okolnostem. Škola bude volit obsah off-line výuky tak, aby se pro rozvoj kompetencí žáků co nejlépe využívaly běžné situace v rodině, např. při společných hrách, vaření, vycházce, sportu, úklidu, péči o sourozence apod.

Specifikace distančního vzdělávání pro 2. st. ZŠ

- distanční výuka bude probíhat převážně on-line a kombinovat synchronní a asynchronní metody.
- synchronní výuka by neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou
- škola bude využívat prvky vrstevnického učení, týmové práce a projektové výuky

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání**
- podpůrná opatření spočívají mj. v:
 - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
 - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání
 - předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence
 - v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání
 - v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
 - ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka atd.
- zákonní zástupci budou včas informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště
- v závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky (škola se zákonnými zástupci sepíše smlouvu o výpůjčce)
- hodnocení žáků se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu dané školy

Způsoby a pravidla hodnocení

Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu konkrétní školy. Škola bude využívat častěji formativní (průběžné) hodnocení. Škola bude využívat též sumativní (souhrnné) hodnocení, které bude informací o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Důležitou součástí vzdělávání bude i sebehodnocení žáků.

Stravování žáků v době distančního vzdělávání

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Změny v ŠVP

V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, nebude škola provádět úpravy v ŠVP, ale připraví interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků, která bude součástí dokumentace školy.